

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS**

**Cód. AA01 – ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JÚNIOR**

**CONHECIMENTOS BÁSICOS**

1. O objetivo principal da aplicação de um sistema de Avaliação de Desempenho é:
  - (A) punir as pessoas pelos erros.
  - (B) desenvolver os profissionais.
  - (C) fornecer apenas recompensas financeiras.
  - (D) conhecer o passado profissional do empregado.
  - (E) estimular os confrontos.
2. Avaliação de Desempenho de modo circular feita por todos os elementos que mantêm alguma interação com o avaliado: chefes, colegas, pares, clientes, fornecedores, denomina-se:
  - (A) de 180°.
  - (B) avaliação para cima.
  - (C) avaliação burocrática.
  - (D) de 360°.
  - (E) avaliação participativa.
3. Assinale a alternativa que apresenta na ordem correta a hierarquia de Maslow:
  - (A) necessidades fisiológicas, segurança, social, estima e auto-realização.
  - (B) segurança, social, estima, necessidades fisiológicas e auto-realização.
  - (C) social, necessidades fisiológicas, segurança, auto-realização e estima.
  - (D) estima, auto-realização, segurança, social e necessidades fisiológicas.
  - (E) segurança, estima, auto-realização, necessidades fisiológicas, social.
4. A teoria matemática aplicada aos problemas administrativos denomina-se:
  - (A) pesquisa administrativa.
  - (B) pesquisa estrutural.
  - (C) pesquisa operacional.
  - (D) pesquisa cartesiana.
  - (E) pesquisa fundamentalista.
5. Os componentes da Remuneração Total de um funcionário são:
  - (A) remuneração básica, piso salarial, benefícios.
  - (B) incentivos salariais e progressões.
  - (C) remuneração básica, incentivos salariais e benefícios.
  - (D) remuneração básica e participação nos lucros.
  - (E) piso salarial e plano previdenciário.
6. A Avaliação de Desempenho é importante quando traz benefícios para:
  - (A) corpo gerencial.
  - (B) a organização e para o funcionário.
  - (C) a organização e o gerente.
  - (D) avaliador.
  - (E) a área de recursos humanos.

7. Admissão de novos empregados, mudança nos processos de trabalho, introdução de novas tecnologias são:
- (A) objetivos de treinamento.
  - (B) etapas de um programa de treinamento.
  - (C) itens do conteúdo programático.
  - (D) indicadores de necessidade de treinamento.
  - (E) métodos de levantamento de necessidades.
8. O fortalecimento das pessoas que trabalham em equipes, com total responsabilidade por metas e resultado e total liberdade para tomar decisões é o significado da palavra:
- (A) motivação.
  - (B) marketing.
  - (C) empowerment.
  - (D) brainstorming.
  - (E) management.
9. O modelo contingencial do desenho de cargos representa a abordagem mais ampla, pois considera:
- (A) as pessoas, as tarefas e as estruturas da organização.
  - (B) as tarefas, a tecnologia.
  - (C) conteúdo do cargo, as ordens e imposições.
  - (D) as pessoas e o grupo social.
  - (E) as tarefas e a equipe.
10. As dimensões essenciais no desenho contingencial de cargos são:
- (A) variedade, satisfação, eficiência.
  - (B) percepção, autonomia.
  - (C) preocupação com o conteúdo do cargo, baseado na comunicação.
  - (D) recursos, sistemas, retroação.
  - (E) variedade, autonomia, significado das tarefas, identidade com as tarefas, retroação.
11. O treinamento é um processo cíclico e contínuo composto em estágios de:
- (A) diagnóstico e implementação.
  - (B) diagnóstico, desenho, implementação e avaliação.
  - (C) diagnóstico e avaliação.
  - (D) implementação e avaliação.
  - (E) diagnóstico, busca de informação e implementação.
12. O treinamento é o processo \_\_\_\_\_ de curto prazo aplicado de maneira sistêmica e organizada, através do qual as pessoas aprendem conhecimentos, habilidades e atitudes em função de objetivos definidos.
- (A) estrutural.
  - (B) funcional.
  - (C) administrativo.
  - (D) educacional.
  - (E) dispendioso.
13. Ao conjunto de recursos didáticos pedagógicos e instrucionais utilizados no treinamento, dá-se o nome de
- (A) informática.
  - (B) tecnologia de treinamento.
  - (C) cibernética.
  - (D) multimídia.
  - (E) tecnologia de produtos.

14. O treinamento é uma maneira eficaz de agregar valor:
- (A) às pessoas.
  - (B) às pessoas e aos clientes
  - (C) à empresa.
  - (D) à sociedade.
  - (E) às pessoas, à organização e aos clientes.
15. O treinamento pode envolver mudanças de:
- (A) conhecimento.
  - (B) habilidade e atitude.
  - (C) conhecimento, habilidade e atitude.
  - (D) comportamento, habilidade e atitude.
  - (E) atitudes.
16. O conjunto de atividades desenhadas para atrair um conjunto de candidatos qualificados para uma organização denomina-se:
- (A) treinamento.
  - (B) equipe de trabalho.
  - (C) remuneração.
  - (D) recrutamento.
  - (E) desenvolvimento organizacional.
17. São tendências atuais do Mundo Moderno:
- (A) globalização, informação, conhecimento.
  - (B) globalização, corporativismo, burocracia.
  - (C) mão-de-obra, ênfase na organização.
  - (D) competição, ênfase no funcionário.
  - (E) ênfase no produto, informação.
18. Novos papéis na função de Recursos Humanos:
- (A) de foco no negócio, para foco na função.
  - (B) de foco nos resultados fins, para foco interno e introvertido .
  - (C) de consultivo, para administrativo.
  - (D) de longo prazo para curto prazo, e imediatismo.
  - (E) de operacional e burocrático, para estratégico.
19. As 3 (três) etapas distintas pelas quais a área de Recursos Humanos passou ao longo do século XX foram: relações industriais, recursos humanos e \_\_\_\_\_.
- (A) gestão de processos.
  - (B) gestão de tecnologia.
  - (C) gestão de empowerment.
  - (D) gestão de pessoas.
  - (E) gestão de objetivos.
20. A responsabilidade de gerir pessoas é:
- (A) do gerente ou supervisor.
  - (B) da área de recursos humanos.
  - (C) do analista de recursos humanos.
  - (D) do administrador de cargos e salários.
  - (E) da área de pessoal.

21. São decisões fundamentais para a implantação da Avaliação de Desempenho:
- (A) a Avaliação de Desempenho deve ter mão única.
  - (B) quem deve fazer a Avaliação de Desempenho.
  - (C) por que avaliar, como comunicar a Avaliação de Desempenho.
  - (D) deve ser feita pois é obrigatório por lei.
  - (E) as alternativas "c" e "d" estão corretas.
22. Um programa de higiene do trabalho está relacionado com 4 (quatro) itens principais: ambiente físico, princípios de ergonomia, saúde ocupacional e \_\_\_\_\_.
- (A) qualidade de vida no trabalho.
  - (B) ambiente psicológico.
  - (C) ambiente ecológico.
  - (D) condições físicas.
  - (E) ambiente seguro.
23. Um estado físico, mental e social de bem estar é o conceito moderno de:
- (A) saúde ocupacional.
  - (B) qualidade de vida no trabalho.
  - (C) motivação.
  - (D) saúde.
  - (E) saúde ergonômica.
24. O conteúdo do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) indica que a ênfase está na assistência médica:
- (A) preventiva.
  - (B) legal.
  - (C) psicológica.
  - (D) burocrática.
  - (E) homeopática.
25. Condições inseguras e atos inseguros são as 2 (duas) causas básicas de:
- (A) demissão por justa causa.
  - (B) planejamento inadequado.
  - (C) exoneração.
  - (D) processo administrativo.
  - (E) acidente do trabalho.
26. Uma das ações mais importantes para a prevenção de acidentes do trabalho é:
- (A) publicidade.
  - (B) marketing e publicidade.
  - (C) educação.
  - (D) punição.
  - (E) rigidez nos procedimentos.
27. Ao nos referirmos a(à): satisfação com o trabalho executado, possibilidades de futuro na organização, reconhecimento pelos resultados alcançados, salário percebido, possibilidade de participar, benefícios auferidos, deslocamento humano dentro do grupo e da organização, ambiente psicológico e físico do trabalho, liberdade e responsabilidade de decidir, estamos tratando de:
- (A) modelo neoclássico.
  - (B) modelo industrial.
  - (C) qualidade de vida no trabalho (QVT).
  - (D) comissão interna de prevenção de acidentes (CIPA).
  - (E) era da informação.

28. Complete com uma das alternativas esta frase: “\_\_\_\_\_ é aquele prestado por pessoa física a uma empresa, para atender necessidade transitória de substituição de pessoal regular e permanente ou acréscimo extraordinário de serviços.”:
- (A) Contrato coletivo.
  - (B) contrato temporário.
  - (C) Contrato decisório.
  - (D) Contrato prazo indeterminado.
  - (E) Contrato de experiência.
29. Um contrato entre a empresa de trabalho temporário e a empresa tomadora ou cliente, com relação a um mesmo empregado, não poderá exceder de \_\_\_\_\_, salvo autorização conferida pelo órgão local do Ministério do Trabalho, segundo instruções a serem baixadas pelo Departamento Nacional de Mão de Obra.
- (A) 4 (quatro) meses.
  - (B) 6 (seis) meses.
  - (C) 9 (nove) meses.
  - (D) 3 (três) meses.
  - (E) 12 (doze) meses.
30. A importância do programa de integração de novos funcionários é tecnicamente ressaltada no assunto:
- (A) socialização organizacional.
  - (B) personalização.
  - (C) artefatos invisíveis da cultura.
  - (D) estilos gerenciais.
  - (E) liturgia do poder.
31. Do ponto de vista da Administração de Recursos Humanos, as principais bases para a preservação da força de trabalho adequada são:
- (A) salário e plano de previdência.
  - (B) plano de carreira.
  - (C) saúde e segurança no trabalho.
  - (D) plano de cargos e salários.
  - (E) incentivos e segurança.
32. O treinamento para trazer benefícios às pessoas e às organizações, em termos amplos, deve contemplar em primeiro lugar:
- (A) um local próprio.
  - (B) um diagnóstico correto.
  - (C) uma avaliação de reação.
  - (D) execução exemplar.
  - (E) programação adequada.
33. Uma definição escrita do que o ocupante do cargo faz, como ele faz e por que ele faz é:
- (A) descrição de remuneração.
  - (B) função assessoria.
  - (C) avaliação de reação.
  - (D) modelo administrativo.
  - (E) descrição de cargo.

34. A duração normal do trabalho, para trabalhadores temporários, é de, no máximo, \_\_\_\_\_, salvo disposições legais específicas concernentes a peculiaridades profissionais.
- (A) 8 horas diárias.
  - (B) 6 horas diárias.
  - (C) 7 horas diárias.
  - (D) 4 horas diárias.
  - (E) 10 horas diárias.
35. No caso de falência da empresa de trabalho temporário, a empresa tomadora de serviço ou cliente é \_\_\_\_\_ pelo recolhimento das contribuições previdenciárias no tocante ao tempo em que o trabalhador esteve sob suas ordens, assim como em referência ao mesmo período, pela remuneração e indenizações previstas neste decreto.
- (A) não é responsável.
  - (B) solidariamente responsável.
  - (C) é responsável por 20% (vinte por cento) do total devido ao trabalhador.
  - (D) é responsável por 40% (quarenta por cento) do total devido ao trabalhador.
  - (E) é responsável por 30% (trinta por cento) do total devido ao trabalhador.
36. Complete com a alternativa correta. Para Edgard Schein, “\_\_\_\_\_ é um conjunto de pressupostos básicos que um grupo inventou, descobriu ou desenvolveu ao aprender como lidar com os problemas de adaptação externa e integração interna e que funcionaram bem o suficiente para serem considerados válidos e ensinados a novos membros como a forma correta de perceber, pensar e sentir, em relação a esses problemas.”
- (A) Valor intrínseco.
  - (B) Poder.
  - (C) Cultura organizacional.
  - (D) Filosofia.
  - (E) Política.
37. A “onda” das reestruturações e reorganizações tem um pressuposto importante:
- (A) a tecnologia deve estar sempre acima das pessoas.
  - (B) as pessoas devem ser os agentes passivos das organizações.
  - (C) as organizações atingem resultados independente das pessoas.
  - (D) as pessoas devem ser os agentes proativos das organizações.
  - (E) o grande número de níveis hierárquicos garante o sucesso da organização.
38. A execução da estratégia, a construção de uma infra estrutura eficiente, aumento do envolvimento e capacidade dos funcionários e criação de uma organização renovada são os resultados da definição de papéis de:
- (A) recursos humanos.
  - (B) administração de salários.
  - (C) área de informação.
  - (D) órgão público.
  - (E) Prefeitura Municipal.
39. A manutenção de uma política salarial traz como vantagem para a organização:
- (A) mantém uma política salarial rígida e imutável.
  - (B) permissão para que os gerentes façam alterações à sua própria vontade.
  - (C) a garantia do atingimento dos resultados da organização.
  - (D) a padronização das rotinas de trabalho.
  - (E) a aplicação das faixas e classes salariais aos casos, facilitando o tratamento do assunto.

40. São princípios da Qualidade Total:

- (A) cliente é a pessoa mais importante para a organização.
- (B) a organização deve ter a cultura do aperfeiçoamento contínuo.
- (C) a administração deve ser totalmente centralizada.
- (D) as informações necessárias para o trabalho devem ser mantidas em absoluto sigilo.
- (E) as alternativas “b” e “c” estão corretas.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

41. Em concurso público, de acordo com a Lei Orgânica do Município de Campinas, é vedada a estipulação de:

- (A) sexo e ser maior que 16 anos.
- (B) limite de idade de 45 anos.
- (C) sexo e limite de idade.
- (D) limite de idade de 40 anos .
- (E) nacionalidade.

42. Criar, transformar ou extinguir cargos e funções na administração direta, autárquica e fundações públicas, assim como fixar os respectivos vencimentos, observados os parâmetros da “lei de diretrizes orçamentárias” é atribuição:

- (A) da Câmara Municipal.
- (B) do analista de recursos humanos.
- (C) do órgão de pessoal.
- (D) do secretário do Prefeito.
- (E) da tesouraria.

43. A duração do trabalho normal não poderá ser superior a \_\_\_\_\_ , facultada a compensação de horários e a redução da jornada na forma da lei.

- (A) 8 horas diárias e 48 semanais.
- (B) 8 horas diárias e 40 semanais.
- (C) 6 horas diárias e 30 semanais.
- (D) 8 horas diárias e 44 semanais.
- (E) 6 horas diárias e 42 semanais .

44. É vedada a transferência de servidor público municipal, exceto:

- (A) para órgãos de outro Poder.
- (B) entre os órgãos do mesmo Poder.
- (C) quando a idade atingir 70 anos.
- (D) quanto a idade atingir 53 anos.
- (E) em autarquia.

45. O funcionário perderá o cargo: quando estável, em virtude de sentença judiciária; ou mediante processo administrativo, em que lhe tenha \_\_\_\_\_.

- (A) dada oportunidade de procurar outra área.
- (B) proporcionado afastamento remunerado.
- (C) proporcionado afastamento sem remuneração.
- (D) reduzido o horário de trabalho.
- (E) assegurada ampla defesa.

**46.** O funcionário em estágio probatório:

- (A) só poderá ser promovido a partir do sexto mês.
- (B) só poderá ser promovido após 3 meses.
- (C) não poderá ser promovido.
- (D) não poderá ser dispensado.
- (E) poderá ser promovido, logo no primeiro mês, havendo verba para esse fim.

**47.** Não se concederá Licença-Prêmio, se houver o funcionário, em cada quinquênio:

- (A) sofrido pena de suspensão, faltar ao serviço até 20 dias.
- (B) sofrido advertência por escrito e oral.
- (C) sofrido advertência por escrito.
- (D) sofrido advertência verbal.
- (E) sofrido pena de suspensão, faltar ao serviço por mais de 30 dias.

**48.** Assinale a alternativa que complete a seguinte frase referente ao estágio probatório:

“ \_\_\_\_\_, 30 (trinta) dias antes de decorrido o prazo do estágio, fornecerá ao Prefeito ou à Mesa da Câmara informações sobre a conveniência ou não da confirmação de sua nomeação.”

- (A) O órgão de pessoal.
- (B) A tesouraria.
- (C) A Câmara dos vereadores.
- (D) O secretário do Prefeito.
- (E) A chefia do empregado.

**49.** Os cargos públicos serão providos por:

- (A) indicação, somente acima dos 21 (vinte e um) anos de idade.
- (B) promoção, transferência, nomeação.
- (C) indicação de vereador, aproveitamento.
- (D) indicação do prefeito, reversão.
- (E) a partir dos 16 (dezesseis) anos de idade, readmissão.

**50.** A despesa total com pessoal, no âmbito Municipal, em cada período de apuração, não poderá exceder os percentuais da receita corrente líquida em:

- (A) 55% (cinquenta e cinco por cento).
- (B) 50% (cinquenta por cento).
- (C) 45% (quarenta e cinco por cento).
- (D) 60% (sessenta por cento).
- (E) 40% (quarenta por cento).