

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**01.** As redes de documentação foram criadas pela necessidade crescente de as unidades de informação trabalharem de forma cooperativa. A estrutura das redes pode variar, sendo que

- (A) na rede mixta, as funções e operações entre as unidades devem ser invariavelmente descentralizadas.
- (B) na rede centralizada, as unidades se comunicam entre si sem que exista uma hierarquia entre elas.
- (C) na rede descentralizada todas as unidades se comunicam entre si, havendo numerosos canais e tipos de relações entre elas.
- (D) a organização de base territorial, por região ou cidade, não está prevista nos modelos de rede.
- (E) a rede descentralizada é a mais fácil de ser administrada, porque cada unidade goza de total autonomia em relação aos serviços realizados.

**02.** O diagnóstico organizacional consiste

- (A) em uma intervenção na rotina da organização para avaliar o seu estado num determinado momento e encontrar formas de melhorar sua eficácia.
- (B) em demonstrar os objetivos específicos de uma unidade de informação, através da exposição de sua estrutura e funcionamento.
- (C) na elaboração sistemática de padrões, metas e objetivos a serem adotados no desenvolvimento das atividades da organização.
- (D) na elaboração de relatórios que registram exclusivamente as opiniões dos atores envolvidos nos processos de trabalho.
- (E) em trabalho de avaliação do qual devem participar somente os membros efetivos da organização para se assegurar o êxito da empreitada.

**03.** Na estrutura de um relatório de biblioteca, o item relativo à Introdução deve conter dados que

- (A) chamem, principalmente, a atenção para as recomendações que serão aproveitadas nos planos de trabalho da biblioteca.
- (B) situem, de forma sintética, os objetivos da biblioteca, seu ambiente, serviços e usuários e as metas de planejamento para um determinado período.
- (C) mencionem, especificamente, os esforços dos funcionários, os desvios de função existentes, a escassez de recursos humanos e suas qualificações.
- (D) apresentem subsídios para comentários relativos aos recursos humanos da unidade, tomando por base dados de anos anteriores de outras bibliotecas.
- (E) especifiquem, criteriosamente, as informações sobre totais das coleções dos vários tipos de materiais, distinguindo-se acervo processado e não-processado.

**04.** Ranganathan propôs um conjunto de leis que permitem expressar as metas fundamentais que os serviços de informação devem alcançar. Nessa perspectiva, pode-se considerar que a lei

- (A) “A biblioteca é um organismo em crescimento” enuncia que os recursos bibliográficos crescem invariavelmente em progressão geométrica.
- (B) “A cada livro o seu leitor” afirma que o papel da biblioteca é passivo e que os dados sobre o empréstimo indicam taxa de satisfação.
- (C) “A cada leitor o seu livro” afirma unicamente a necessidade de se ter no acervo o item procurado pelo leitor.
- (D) “Os livros são para usar” indica que o custo por uso não deve interferir na decisão sobre a política de formação de acervo.
- (E) “Poupe o tempo do leitor” afirma que o tempo do usuário tem um custo que deve ser considerado na análise de custo-eficácia de um serviço de informação.

**05.** Do ponto de vista das instâncias organizacionais, pode-se identificar 3 níveis de planejamento: o estratégico, o intermediário e o operacional. A respeito dessa afirmação, é correto dizer que

- (A) o planejamento estratégico está voltado para as relações entre a empresa e o ambiente, estando sujeito a incertezas provocadas por esse ambiente.
- (B) o planejamento intermediário está ligado aos procedimentos de detalhamento de tarefas e operações voltados à otimização de resultados.
- (C) o planejamento estratégico é prerrogativa da biblioteca ou unidade de informação, atividade que independe da instituição que a mantém.
- (D) o planejamento operacional refere-se à função de controlar e integrar todas as atividades da organização na qual se insere a unidade de informação.
- (E) o planejamento operacional difere do estratégico, porque este último submete-se, em muitas organizações, ao nível operacional.

**06.** Os termos “desenvolvimento de coleção”, “seleção” e “aquisição”, embora freqüentemente utilizados como equivalentes, têm significados distintos. Assim,

- (A) “desenvolvimento de coleção” é termo que diz respeito à tomada de decisão estabelecida pela seleção.
- (B) “seleção” é termo que descreve uma operação que antecede a função de planejamento.
- (C) “aquisição” é termo que se refere ao processo que deriva diretamente da função de planejamento, não se relacionando com a seleção.
- (D) “desenvolvimento de coleção” é termo que descreve o crescimento da coleção, sendo, portanto, uma função de planejamento.
- (E) “desenvolvimento de coleção” é termo relativo à implementação das decisões tomadas no âmbito da seleção.

**07.** A Bibliometria, introduzida no Brasil, na década de 70 pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, define-se como a análise

- (A) da ciência através da produção escrita e as interações entre produção e consumo de informação em ambientes de negócios.
- (B) do crescimento exponencial da ciência e sua expressão qualitativa relacionada às necessidades informacionais dos usuários potenciais.
- (C) da circulação de documentos e uso de fontes de informação, tendo em vista desenvolver coleções exaustivas.
- (D) da relação entre recuperação de informações e custo-benefício de um serviço de informação expressa em termos financeiros.
- (E) estatística dos processos de comunicação escrita, tratamento quantitativo (matemático e estatístico) das propriedades e do comportamento da informação.

**08.** O termo técnico relativo ao processo de extrair títulos ou partes de uma coleção para descarte é

- (A) revisão.
- (B) processamento.
- (C) remanejamento.
- (D) desbastamento.
- (E) avaliação.

**09.** O relatório de uma unidade de informação

- (A) é um instrumento de marketing já que é elaborado com o objetivo precípuo de divulgar os serviços oferecidos pela unidade de informação.
- (B) é o conjunto de informações exclusivamente quantitativas sobre acervo, serviços e usuários, sem determinação de período de tempo.
- (C) é o resultado de um processo que transforma dados em informação, isto é, que os analisa, atribuindo-lhes significado no contexto da unidade.
- (D) não se relaciona com o planejamento, na medida em que o conjunto de informações, por ser qualitativo, não pode ser usado para prever.
- (E) é instrumento adequado para treinamento, na medida em que estabelece as diretrizes e as operações de rotina da biblioteca.

**10.** A doação está diretamente ligada à política de desenvolvimento de coleções, podendo ocorrer de duas formas: doações solicitadas e doações espontâneas. Quanto ao exposto, pode-se dizer que

- (A) as doações espontâneas, por serem gratuitas, devem ser invariavelmente incorporadas ao acervo.
- (B) as doações solicitadas requerem uma seleção prévia.
- (C) as doações espontâneas não necessitam ser processadas pela biblioteca.
- (D) os critérios para a seleção de doações espontâneas não são os mesmos fixados para a compra: a doação não é uma função da aquisição.
- (E) as doações espontâneas devem, via de regra, ser colocadas em local de destaque.

**11.** As diretrizes de documentação estabelecem as características dos diferentes tipos de resumos. Assim,

- (A) o resumo indicativo descreve de forma breve o conteúdo do documento.
- (B) o resumo informativo é constituído apenas pelo título, porque este reflete invariavelmente a essência do conteúdo.
- (C) o resumo crítico pode, apenas em circunstâncias bastante justificadas, incorporar juízo de valor ou as opiniões do resumidor.
- (D) o extrato é um produto formulado invariavelmente a partir do vocabulário controlado utilizado na área.
- (E) o resumo crítico é, por sua natureza específica, o mais recomendado para ser utilizado nas publicações secundárias.

**12.** O sistema de indexação Preserved Context Index System foi criado por

- (A) Shiyali R. Ranganathan.
- (B) Calvin Mooers.
- (C) Derek Austin.
- (D) Allen Kent.
- (E) Jesse Shera.

**13.** Os melhores elaboradores de resumos de textos de áreas especializadas são

- (A) os pesquisadores que têm grande experiência na redação de artigos científicos.
- (B) os próprios autores das obras, porque têm domínio sobre o campo de assunto.
- (C) os profissionais de qualquer área do conhecimento que têm o hábito da leitura.
- (D) aqueles que foram treinados para redigir resumos e são simultaneamente especialistas do campo de conhecimento.
- (E) os bibliotecários que atuam em unidades especializadas de informação.

14. Na terminologia da Biblioteconomia e Ciência da Informação, linguagem natural é
- (A) a linguagem utilizada pelos autores em determinado campo temático.
  - (B) o sistema lingüístico e sua terminologia.
  - (C) o vocabulário de uma área de especialidade.
  - (D) o sistema conceitual de uma área do conhecimento.
  - (E) os termos utilizados nas buscas de informação.
- 
15. Os vocabulários controlados apresentam aspectos distintos. A respeito do assunto, pode-se dizer que
- (A) nos tesouros não são explicitadas as relações associativas e de equivalência entre os termos.
  - (B) nos sistemas de classificação, o arranjo alfabético é secundário, sendo apresentado na forma de índice que remete para o arranjo principal, que é hierárquico.
  - (C) em uma lista de cabeçalhos de assuntos, as entradas são apresentadas predominantemente em ordem lógico-semântica.
  - (D) os sistemas de classificação, ao contrário dos tesouros, optam por não padronizar os tipos de relações entre os assuntos.
  - (E) a reunião dos termos por categoria e a diferenciação de homógrafos não integram a estrutura dos tesouros.
- 
16. O Código de Catalogação Anglo-Americano – AACR2 – destina-se à elaboração de catálogos e outras listas em bibliotecas gerais, de todos os tamanhos,
- (A) dispendo regras de descrição dos materiais, iniciando pelos aspectos específicos e contemplando, em seguida, os aspectos gerais, à guisa de resumo.
  - (B) e, em particular, à elaboração de catálogos em bibliotecas especializadas.
  - (C) e inclui os diferentes materiais coletados por bibliotecas, não se prevendo a possibilidade de surgimento de novos materiais bibliográficos.
  - (D) e inclui regras para descrição dos diferentes materiais, excluindo determinação de cabeçalhos ou pontos de acesso, objeto de outro código.
  - (E) e não visa, especificamente, a bibliotecas especializadas e arquivos.
- 
17. De acordo com a AACR2, se uma pessoa for conhecida por mais de um nome,
- (A) deve-se escolher aquele pelo qual ela for nitidamente mais conhecida.
  - (B) deve-se, em todo caso, fazer pesquisa de nome certo.
  - (C) deve-se optar pelo nome pelo qual a pessoa quer ser conhecida, de acordo com seu(s) biógrafo(s).
  - (D) e, se os nomes mudaram ao longo do tempo, deve-se optar pelo nome pelo qual a pessoa foi inicialmente mais conhecida.
  - (E) deve-se ignorar a questão e descrever cada obra pelo nome do autor, tal como nele constar.
- 
18. As diferentes áreas que compõem a descrição de um material bibliográfico, de acordo com o disposto pelo AACR2,
- (A) apresentam uma ordem comum a todos os tipos de materiais bibliográficos, excetuando os materiais do capítulo 8 “materiais iconográficos”, dadas suas peculiaridades.
  - (B) devem seguir uma ordem específica, de acordo com o tipo de material a ser descrito.
  - (C) devem ser separadas por ponto, espaço, travessão e espaço.
  - (D) são comuns a todos os tipos de materiais bibliográficos, mas sua ordem, no caso de materiais audiovisuais, é diferente.
  - (E) são comuns a todos os tipos de materiais bibliográficos, excetuando a descrição de “arquivos de dados legíveis por máquina”, que não contempla a “área do número normalizado e das modalidades de aquisição”.
- 
19. A descrição de publicações seriadas, de acordo com o disposto pelo AACR2,
- (A) não prevê o nome do editor na condição de informação a ser registrada.
  - (B) não adota a pontuação de separação das áreas preconizada para a descrição dos demais materiais bibliográficos.
  - (C) não prevê a menção a Entidades Científicas na qualidade de responsáveis por uma publicação seriada.
  - (D) prevê que, se a indicação de responsabilidade aparecer como parte do título da publicação seriada, esta indicação deve ser repetida.
  - (E) considera como fonte principal de informação, para uma publicação seriada impressa, a página de rosto do primeiro número da publicação.
- 
20. A descrição de filmes cinematográficos e gravações de vídeo, de acordo com a AACR2, no capítulo 7, preconiza
- (A) que, na “área dos detalhes específicos do material” se informe o formato do vídeo e seu sistema de cor.
  - (B) que somente o diretor do filme deve ser registrado na “área do título e da indicação de responsabilidade”, devendo os nomes dos demais responsáveis ser registrados na “área de notas”.
  - (C) que a data a ser registrada corresponda à data de distribuição do filme, nunca à data de seu lançamento.
  - (D) que se registre, como título equivalente, um título original que aparecer em outra língua na fonte principal de informação.
  - (E) que se enumere, na “área de notas”, todos os membros da equipe técnica, inclusive os assistentes.

21. Um elemento importante num sistema de classificação é o índice alfabético de assuntos,
- (A) pois a classificação deve ser feita diretamente através desse índice.
  - (B) pois ele representa a chave para a consulta às tabelas.
  - (C) pois ele dispensa o classificador de consultar as tabelas.
  - (D) embora dispense o tratamento da sinonímia.
  - (E) pois ele é o parâmetro básico para a classificação.
- 
22. Os números de forma, na Classificação Decimal de Dewey, são adotados para
- (A) formular classes relativas às características especiais dos suportes dos materiais bibliográficos.
  - (B) distribuir o material bibliográfico em diferentes classes, de acordo com o tratamento do assunto.
  - (C) agrupar em uma mesma subdivisão o material bibliográfico que apresenta certas características especiais na maneira em que o assunto é tratado.
  - (D) agrupar, em uma mesma subordinação, formas de expressão similares, como, por exemplo, de um lado, 03 – Dicionários, Enciclopédias e Coleções e, de outro, 04 – Periódicos e Compêndios.
  - (E) propiciar maior desenvolvimento às classes que tratam de assuntos teóricos e filosóficos, agrupando-os segundo suas formas de apresentação.
- 
23. A Classificação Decimal de Direito desenvolve a classe 340 - Direito
- (A) do ponto de vista latino, considerando que a literatura jurídica de tradição romana compõe-se de grande quantidade de obras monográficas.
  - (B) compondo o sistema de notação, isto é, os símbolos que representam subdivisões das matérias, segundo normas da Federação Nacional de Documentação.
  - (C) segundo critérios estabelecidos pela Biblioteca Nacional, excluindo-se as divisões tradicionais relativas ao Direito Militar e ao Direito Aéreo.
  - (D) colocando lado a lado, como subdivisões da mesma classe, Direito Judiciário, Organização Judiciária e Direito Administrativo.
  - (E) propondo Direito Judiciário Penal como subdivisão do Direito Civil, solução que se encontra na Classificação de Bruxelas.
- 
24. Na CDD – Classificação Decimal de Dewey, a Classe 340 – Direito adotou
- (A) a divisão em 2 classes, excluindo o Direito Penal e incluindo o Direito Civil na subdivisão Direito Público.
  - (B) a partir da 3ª edição, o Direito Canônico incluído no Direito Privado através da alteração do terceiro algarismo.
  - (C) desde a 1ª edição, a dicotomia do Direito – Direito Público e Privado – nas grandes divisões.
  - (D) desde a sua 1ª edição, uma ampla subdivisão do Direito Financeiro e Tributário.
  - (E) a divisão em duas classes iniciais: 341 – Direito Privado e 342 – Direito Público.
- 
25. As organizações de normalização têm como principais funções
- (A) centralizar o processo de elaboração de normas, fiscalizar sua aplicação e punir os que as desrespeitam.
  - (B) favorecer o desenvolvimento de normas, elaborar normas novas e recomendar a revisão de normas desatualizadas.
  - (C) interferir nos hábitos e costumes locais como estratégia para assegurar a utilização das normas.
  - (D) impor a utilização das normas internacionais, limitando, assim, as possibilidades de criação de normas de âmbito local.
  - (E) regulamentar e desregulamentar a utilização de normas em âmbito legislativo.
- 
26. A normalização no campo da informação científica e técnica
- (A) torna mais penosas as operações dentro das unidades de informação, porque, em geral, entram em choque com os objetivos internos.
  - (B) não inclui os produtos documentários nem as ferramentas específicas para elaborá-los.
  - (C) apesar de necessária, não permite racionalizar os métodos e técnicas para padronizar os produtos documentários e diminuir seus custos.
  - (D) tem papel fundamental para viabilizar a cooperação efetiva entre as unidades de informação.
  - (E) são pouco numerosas, limitando-se à padronização dos processos de descrição de conteúdos de documentos.
- 
27. Os sistemas de informação utilizam linguagens documentárias para caracterizar conteúdos de documentos porque
- (A) são linguagens convencionais que permitem agrupar documentos e tornar mais precisa a recuperação da informação.
  - (B) elas estão adaptadas para a comunicação oral e escrita, permitindo processos efetivos de diálogo entre bibliotecário e usuário.
  - (C) tal como na linguagem natural, os descritores apresentam valores informativos que variam com o contexto.
  - (D) as relações entre os termos existem implicitamente com o fim de atender às expectativas dos usuários.
  - (E) suas unidades constitutivas apresentam as mesmas possibilidades de combinação da linguagem natural.

28. De acordo com a NBR 10719 – Apresentação de Relatórios Técnico-científicos, o relatório técnico científico

- (A) é o documento apropriado para iniciar o processo de pesquisa e desenvolvimento ou a investigação de uma questão científica inédita.
- (B) passa, em sua elaboração, pelas seguintes fases: classificação do relatório, segundo o Decreto 79.099, caracterização da redação e organização do material.
- (C) deve ser organizado na seguinte seqüência de informações: prefácio, apresentação e referências bibliográficas.
- (D) deve, além do plano inicial, passar pelas seguintes fases: elaboração do resumo, organização do índice, redação e revisão.
- (E) é um documento que relata formalmente os resultados obtidos em pesquisa e desenvolvimento ou descreve a situação de uma questão técnica ou científica.

29. O artigo de publicação periódica obedece a uma estrutura básica própria. Sobre essa estrutura, pode-se dizer que

- (A) a revisão da literatura citada deve, obrigatoriamente, ser apresentada em ordem de importância das idéias.
- (B) o cabeçalho inclui os seguintes elementos: classificação, título do artigo, nome do autor e colaborador.
- (C) relatos de pesquisa devem apresentar, obrigatoriamente: material e métodos, modelos de questionários e entrevistas.
- (D) as ilustrações que fazem parte da publicação devem ser apresentadas em anexo.
- (E) os agradecimentos localizam-se, obrigatoriamente, após os anexos.

30. A maioria das enciclopédias surgidas antes da invenção da imprensa tinha arranjo metódico ou sistemático que diferia de obra para obra. Este caos vigorou até

- (A) 1620, quando Francis Bacon organizou o plano para sua obra *Instauratio Magna*.
- (B) 1935, quando Anatole Monzie publicou a *Encyclopédie Française*.
- (C) 1945, quando foi publicada a *Encyclopaedia Britannica*.
- (D) 1876, quando surgiu a Classificação Decimal de Dewey.
- (E) 1753, quando George Lewis Scott compilou a *Cyclopaedia*.

31. A expressão “processo de referência” é empregada atualmente para denominar

- (A) o momento em que o usuário expõe sua questão para o sistema.
- (B) exclusivamente o momento de assistência prestada ao usuário que busca uma informação.
- (C) o serviço pontual de localização de documentos pelo bibliotecário.
- (D) o momento em que o acervo de informações é consultado.
- (E) a atividade global de execução do serviço de referência.

32. De acordo com a NBR 6023/2000 – Informação e documentação – Referências – Elaboração, são considerados documentos iconográficos

- (A) documentos bidimensionais acrescidos de informações técnicas sobre as representações utilizadas, excluído o conjunto de transparências.
- (B) documentos fotográficos, imagens de satélite e alguns tipos de mapas.
- (C) documentos bidimensionais, excluídas as imagens em arquivo eletrônico.
- (D) documentos bidimensionais, tais como: original ou reprodução de obra de arte, fotografia, desenho técnico e cartaz, entre outros.
- (E) desenho técnico, imagem digital, fotografia e imagem de satélite, excluídos os documentos bidimensionais.

33. Segundo a NBR 6026/1994 – Legenda Bibliográfica –, a legenda deve aparecer, em rodapé, na folha do rosto e em cada página do texto, com os seguintes elementos:

- (A) título abreviado do periódico, local de publicação, número do volume e do fascículo, editora e paginação.
- (B) título do periódico, editora, local de publicação, número, paginação e data.
- (C) título abreviado do periódico, local de publicação, número do volume e do fascículo, paginação e data.
- (D) título por extenso, subtítulo, local de publicação, número do volume, data com indicação de mês por extenso e paginação.
- (E) título e subtítulo do periódico, local de publicação, com indicação de cidade, estado e país, número do volume, paginação e data.

34. Segundo a NBR 6023 – agosto de 2000 – Informação e documentação – Referências – Elaboração, o documento jurídico inclui

- (A) legislação, Constituição Federal e Estadual e jurisdição.
- (B) legislação, excetuando-se o ato normativo e constituição.
- (C) legislação, jurisprudência, sentenças e acórdãos.
- (D) legislação e doutrina, excetuando-se a apelação civil.
- (E) legislação, jurisprudência e doutrina.

35. As publicações oficiais apresentam, em sua folha de rosto, as Armas da República, conforme a Instrução Normativa nº 83, de 3 de abril de 1987, do DASP. Considera-se

- (A) autor de publicações oficiais o órgão que contrata pessoa (servidor ou não) para elaborar determinado trabalho.
- (B) autor de publicações oficiais a entidade coletiva quando organiza, edita, publica e divulga uma obra sob sua direção e em seu nome.
- (C) autor de publicações oficiais a entidade coletiva que coordena a compilação ou seleção de textos legais.
- (D) editor da obra o servidor responsável pelo conteúdo da obra.
- (E) editor de publicações oficiais o órgão que publica exclusivamente planos, projetos e trabalhos administrativos.

36. Para referenciar obras de cunho administrativo ou legal, deve-se dar entrada

- (A) pelo título da publicação, sendo a primeira palavra impressa em letras maiúsculas, seguido da esfera administrativa a que se subordina.
- (B) sempre pelo nome da instituição, seguido do órgão da administração a que se encontra subordinada.
- (C) pelo nome geográfico que indica a esfera institucional, seguido do nome do evento patrocinado pela instituição.
- (D) diretamente pelo nome da entidade ou pelo nome geográfico que indica a esfera de subordinação – país, estado ou município, quando se trata de órgão da administração governamental direta.
- (E) pelos nomes dos autores, mencionando-se todos na mesma ordem em que constam da publicação, separados por ponto e vírgula.

37. Assinale a alternativa que contém o significado correto da sigla correspondente.

- (A) OMC = Organização Mundial do Câmbio
- (B) ALCA = Associação Latino Americana de Comércio Andino
- (C) FMI = Fundação Monetária Internacional
- (D) FIPE = Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas
- (E) FIBGE = Fundação Instituto Brasileiro de Geógrafos e Estatísticos

38. A diferença entre a Microeconomia e a Macroeconomia é que, na primeira,

- (A) são estudadas a produção e a formação dos preços das pequenas e médias empresas e, na segunda, das grandes.
- (B) é estudada a alocação dos recursos das empresas grandes e, na segunda, das pequenas.
- (C) são estudados o comportamento das empresas e dos consumidores e, na segunda, o desempenho dos agregados econômicos, tais como o produto interno bruto e o nível geral de preços.
- (D) utiliza-se a hipótese de *tudo o mais constante (coeteris paribus)*, enquanto, na segunda, não.
- (E) a variável relevante a ser estudada é a taxa de desemprego, enquanto, na segunda, são os preços relativos dos bens agrícolas.

39. Assinale a alternativa correta.

- (A) A quantidade demandada de um bem é uma função direta do seu preço.
- (B) O Mercado Comum do Sul (MERCOSUL) tem como países membros o Brasil, o Chile, a Argentina e o Uruguai.
- (C) Os Direitos Especiais de Saque (DES) são divisas estrangeiras que o Brasil mantém depositadas no Banco Mundial.
- (D) As Contas Nacionais do Brasil registram as transações realizadas entre o país e o exterior.
- (E) O valor da produção dos bens intermediários (bens utilizados na fabricação de outros bens) não deve ser computado no cálculo do produto interno bruto de um país.

40. Assinale a alternativa que contém a definição correta do termo econômico correspondente.

- (A) Taxa de inflação: média dos preços praticados na economia num determinado intervalo de tempo.
- (B) Taxa de desemprego: coeficiente, medido em porcentagem, que corresponde à razão entre a população desocupada, mas que está procurando emprego, e a população economicamente ativa.
- (C) Saldo de balanço comercial: a diferença entre o total dos pagamentos e dos recebimentos nas transações de um país com o exterior.
- (D) Superávit primário do setor público: diferença entre a receita dos impostos e as despesas com juros das três esferas do Governo.
- (E) Meios de pagamento: total de moeda manual emitida pelo Banco Central.

## INGLÊS

Leia o texto e responda as questões de números 41 a 45.

### Thinking Without Limits: Qualifications of the 21<sup>st</sup> Century CEO

By Stephen A. Unger

#### Possess Cultural Fluency

To succeed in the global environment, the 21<sup>st</sup> century CEO must possess a high degree of cultural fluency. As organizations expand globally and compete internationally, their CEOs must understand the challenges specific to each regional market. Each region has its own regulatory environment and style of doing business. Successful CEOs understand the need to adjust their communication style and timeline to the culture in which they are conducting business.

<http://www.careerpath.com/ows-bin/editorial.cgi/special/wolimits.htm>

41. According to the text, cultural fluency
- (A) is a concept that depends on regional markets.
  - (B) is essential for specific business events in the area of communication and media.
  - (C) promotes a high degree of foreign language fluency.
  - (D) may be developed through technological evolution.
  - (E) is very important for successful CEOs.
- 
42. Successful CEOs should
- (A) expand globally, that is, both regionally and nationally.
  - (B) avoid and control challenges because they generate communication conflicts.
  - (C) develop their personal communication style and stick to it.
  - (D) adapt their communication style to the environment they are working in.
  - (E) establish strict timelines and ensure they are fulfilled.
- 
43. The word “To” in the passage from the text “To succeed in the global environment...” can, without changing its meaning, be replaced for
- (A) In order to.
  - (B) Because of.
  - (C) So.
  - (D) As.
  - (E) Such as.
- 
44. The word “they” in the passage from the text “...the culture in which they are conducting business.” refers to
- (A) the culture.
  - (B) business.
  - (C) successful CEOs.
  - (D) communication style and timeline.
  - (E) organizations.

45. The word “must” in the expressions from the text “must possess” and “must understand” expresses the meaning of
- (A) request.
  - (B) requirement.
  - (C) possibility.
  - (D) certainty.
  - (E) permission.

Leia o texto e responda as questões de números 46 a 50.

### Poor change their habits

Brazilian entrepreneurs are taking note of the fact that although buying power has declined in recent years, people with low incomes do everything to maintain the habits acquired previously, especially after having entered the consumer market after the currency stabilization plan initiated with the Real Plan.

Economists’ suspicions about this fact were confirmed by data disclosed by AC Nielsen. Traditional items from the basket of basic food staples are losing space in the supermarkets. Between 2000 and 2001, rice, a staple in Brazilian meals, fell almost 1% in sales volume and sugar dropped 3.1%. But sales of bakery cakes rose 19%. Manufacturers of cookies and refrigerated products also have no reason to complain. Other items incorporated into consumer habits of the low middle class are the mobile phone, computer, motorcycle, 21-inch TV and airline ticket. AC Nielsen shows that even with the declining buying power of the average salary in recent years, the share in consumption of socio-economic classes C and D increased. From 1997 to 1999, the portion of economically active population rose from 46.8% to 48.2%, with the incorporation of portions of class E that gained and of B that lost income.

The sales growth in basic products has been stable in recent years, says Renata Aisen Wolf, a consultant in market development with Integration Consultoria Empresarial. Soft drinks, disposable diapers and household cleaning products, even with new product launches and innovations, have not persuaded the consumer to buy more than is necessary. But products for entertainment or individual and family enjoyment, like mobile phone, CD and DVD players and personal computer keep rolling out.

GAZETA MERCANTIL International Weekly Edition,  
March 4 to 10, 2002

46. After the Real Plan,
- (A) buying power stabilized and only recently increased.
  - (B) Brazilian entrepreneurs noticed that industry promoted new habits.
  - (C) foreign currencies defined the fluctuation rate of the Brazilian currency.
  - (D) low income people entered the consumer market.
  - (E) poor people maintained the consuming habits they had before the Real Plan.

47. The sales volume of the following product increased:

- (A) cookies.
- (B) refrigerators.
- (C) rice.
- (D) sugar.
- (E) meals.

48. According to the second paragraph of the text,

- (A) the average salary of the lower-middle class increased.
- (B) class E started to consume computers and mobile phones.
- (C) the economically active population was larger in 1997.
- (D) all economic classes now equally consume items like 21-inch TVs and airline tickets.
- (E) the income of the socio-economic class B decreased.

49. According to the last paragraph of the text,

- (A) as a general rule, people don't buy more than necessary.
- (B) the increase in certain electrical appliances sales shows that people care about entertainment or individual and family enjoyment.
- (C) new products and innovations boosted sales.
- (D) low-income people are drinking more soft drinks.
- (E) women are consuming more disposable diapers because their income is higher now.

50. AC Nielsen

- (A) proved that the Real plan was a good solution.
- (B) took note of the entrepreneurs' analysis.
- (C) confirmed the economists' suspicions.
- (D) is specialized in low-income population behavior.
- (E) identified that family entertainment is gaining importance.

## ESPAÑOL

Lea el texto a continuación y conteste de la pregunta 41 hasta la 50.

### LA SITUACIÓN EN EL PAÍS VASCO

#### Rojo apuesta por listas conjuntas en los pueblos donde los ediles sufran amenazas

El secretario general del PSE, Javier Rojo, se ha pronunciado en contra de la enmienda anunciada por la agrupación socialista de Llodio, en la que se aboga por la dimisión de todos los concejales socialistas en pueblos donde no tengan responsabilidades de Gobierno, exceptuando las capitales. Como alternativa, Rojo propone la presentación de listas conjuntas de partidos políticos en los ayuntamientos donde los ediles sufren amenazas de ETA.

Sobre esta propuesta, Rojo ha señalado que votará en contra de la misma, ya que no comparte "que los concejales tengan que dimitir de su responsabilidad, porque hay una estrategia terrorista que justamente lo que pretende es esto. Puedo entender que **existan** compañeros que tengan ese sentimiento consecuencia de su propia situación, pero no les voy a hacer más favores a los terroristas. Si en esta Comunidad termina no habiendo concejales de unas determinadas formaciones políticas y abandonamos, algún día tendremos las bombas a la entrada del Parlamento, para que quienes no pensamos como ellos tampoco entremos", ha augurado Rojo.

Para el dirigente socialista, "**si** en este país **consiguen** los terroristas que no existan concejales de determinadas formaciones políticas habremos perdido todos, y tendremos Gobiernos que no pintan nada. En aquellos ayuntamientos donde sólo un color político tenga que gobernar, como consecuencia de que los demás no nos podemos presentar, el alcalde será un **pelele**".

Por ello, Rojo **ha propuesto** que "las fuerzas políticas democráticas, en aquellos sitios que no puedan presentarse porque nos quieren matar o nos quieren echar, tenemos que ir juntos a las elecciones, juntos a defender los intereses de la mayoría, para que los ciudadanos vean que vamos contra el terrorismo".

Rojo **ha concluido** que este mensaje lo envía "para las formaciones políticas que puedan no entendernos porque todavía no tienen el aliento de los terroristas en su espalda, que sepan que han empezado por unos y que terminarán con todos".

#### La propuesta de Llodio

La agrupación socialista de Llodio (Alava) ha realizado una enmienda a la ponencia base del congreso del PSE-EE en la que **aboga** por la dimisión de todos los concejales socialistas en pueblos del País Vasco. La propuesta fue realizada por Raúl Arza, el portavoz socialista en el ayuntamiento de San Sebastián que ayer dimitió de su cargo **tras** conocer el atentado contra su compañera de Portugalete Esther Cabezudo.

(El País, España, marzo de 2002.)

41. La alternativa propuesta por el Sr. Rojo tiene efecto directamente

- (A) regional.
- (B) provincial.
- (C) municipal.
- (D) nacional.
- (E) parlamentario.

42. La forma “existan”, en negrita en el texto, podría sustituirse, con igual sentido, por

- (A) hayan
- (B) tenga
- (C) haya
- (D) halla
- (E) tengan

---

43. El Sr. Rojo augura

- (A) que los terroristas alejarán a los socialistas.
- (B) que los ediles tienen que ser del mismo partido.
- (C) que nadie podrá quedarse en el ayuntamiento.
- (D) que sólo entrarán los concejales de oposición.
- (E) que los concejales tienen que ser del mismo partido.

---

44. La palabra “Rojo”, en el texto, es

- (A) El sobrenombre del señor Javier.
- (B) el sobrenombre del secretario general del PSE.
- (C) El apodo del señor Javier, del PSE.
- (D) el apellido del secretario general del PSE.
- (E) El hipocorístico del señor Javier, dirigente socialista.

---

45. Las palabras “si” y “consiguen”, en negrita en el texto, podrían sustituirse, según lo que dice el texto, correctamente, por

- (A) se – lograr
- (B) cuando – logren
- (C) mientras – lograren
- (D) cuando – lograren
- (E) mientras – lograr

---

46. La palabra “pelele”, de acuerdo con el texto, quiere decir

- (A) gran jefe.
- (B) gran fuerza política.
- (C) aliado.
- (D) socialista.
- (E) inútil.

47. Si se sustituyen las formas “ha propuesto” y “ha concluido” por otras, en pretérito perfecto simple y con igual concordancia, se tienen:

- (A) propuso – concluyó
- (B) propós – conclujo
- (C) propuse – concluye
- (D) propostó – concluyó
- (E) propone – concluye

---

48. El Sr. Rojo supone que

- (A) los terroristas persiguen a todas las formaciones políticas.
- (B) los terroristas actúan siempre por la espalda.
- (C) ya están todos sin aliento por lo del terrorismo.
- (D) no todas las formaciones políticas le comprenden la causa.
- (E) las formaciones políticas tienen que saber que el terrorismo aún no empezó.

---

49. La propuesta de Llodio

- (A) quiere la realización de una enmienda a la ponencia base del congreso.
- (B) plantea la salida de los concejales socialistas del País Vasco.
- (C) defiende la permanencia de los socialistas en San Sebastián.
- (D) va en contra de la salida de los concejales socialistas.
- (E) afirma que el pueblo vasco no quiere concejales socialistas.

---

50. Las expresiones “aboga” y “tras” quieren decir, según el sentido del texto y respectivamente

- (A) niega – al
- (B) niega – después de
- (C) defiende – después de
- (D) aclara – antes de
- (E) defiende – antes de

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

51. Ao se enviar uma mensagem através de um aplicativo para correio eletrônico, pode-se a ela anexar um arquivo. Esse recurso é conhecido como

- (A) *Attach file.*
- (B) *Append file.*
- (C) *Append data.*
- (D) *Include file.*
- (E) *Send data.*

52. Os endereços de correio eletrônico (*e-mails*) de interesse de um usuário podem ser guardados e organizados em um *browser*, através de um recurso conhecido como

- (A) *Address Book.*
- (B) *Address Bookmark.*
- (C) *Bookmarks.*
- (D) *E-mail Book.*
- (E) *E-mail Bookmark.*

53. Quando se copia um texto entre documentos do *MS-Word* 2000, caso a seleção inclua a marca de parágrafo ¶, a formatação que o *Word* copia inclui o estilo de

- (A) páginas e os formatos de seção adicionais aplicados ao parágrafo, sem copiar o estilo de caractere e os formatos de caractere.
- (B) parágrafo e os formatos de parágrafo adicionais aplicados ao parágrafo, sem copiar o estilo de caractere e os formatos de caractere.
- (C) caractere e os formatos de caractere adicionais aplicados à seleção.
- (D) parágrafo e os formatos de parágrafo adicionais aplicados ao parágrafo, o estilo de caractere e os formatos de caractere.
- (E) fontes e os formatos de fontes adicionais aplicados à seleção.

54. No *MS-Excel* 2000, a criação de gráficos

- (A) pode ser feita na própria planilha ou como um objeto incorporado a uma planilha.
- (B) não permite que eles sejam publicados em uma página da *Web*.
- (C) pode ser feita selecionando-se os dados e se utilizando o Assistente de desenho.
- (D) não pode ser feita sem o uso do Assistente de gráfico.
- (E) é feita da mesma forma que a criação de um relatório de um gráfico dinâmico.

55. O recurso do *MS-Excel* 2000 que agrupa várias seqüências de caracteres de texto em uma única seqüência de caracteres de texto chama-se

- (A) Aglutinar.
- (B) Agrupar.
- (C) Concatenar.
- (D) Emendar.
- (E) Unificar.

56. Para se duplicar um *slide* no *MS-Powerpoint* 2000, deve-se

- (A) ativar o Assistente de duplicação de *slides* no menu Ferramentas.
- (B) copiar o *slide* para a área de transferência do *Windows*, e clicar com o botão esquerdo do *mouse* no menu Duplicação.
- (C) copiar o *slide* para a área de transferência do *Windows*, e clicar com o botão esquerdo do *mouse* no menu Novo *slide*.
- (D) selecionar o *slide* e no menu Inserir, clicar com o botão esquerdo do *mouse* em Novo *slide*.
- (E) selecionar o *slide* e no menu Inserir, clicar com o botão esquerdo do *mouse* em Duplicar *slide*.

57. O *Windows* 2000 permite a inclusão de rotinas em arquivos (*script*) para a configuração do sistema durante a inicialização. A linha

```
net time \\sol /set /yes
```

de um *script* de *logon* permite que

- (A) a máquina *sol* acerte o relógio de todas as máquinas do domínio.
- (B) o relógio da estação de trabalho seja sincronizado com o relógio da máquina *sol*.
- (C) a estação de trabalho consulte o relógio da máquina *sol* para certificar o acesso do usuário.
- (D) o relógio da estação de trabalho seja com o relógio da rede universal.
- (E) o usuário faça uma consulta do horário atual do relógio da máquina *sol*.

58. A figura abaixo apresenta alguns itens de uma área de trabalho do *Windows*:



1



2



3



4

Cada um dos quatros itens é denominado, respectivamente, de

- (A) pasta, diretório, aplicação e arquivo.
- (B) diretório, atalho para arquivo, aplicação e arquivo.
- (C) pasta, atalho para pasta, aplicação e atalho para arquivo.
- (D) diretório, aplicação, atalho para arquivo e atalho para pasta.
- (E) pasta, atalho para pasta, arquivo e atalho para arquivo.

---

59. O endereço eletrônico que identifica uma informação na *Web* chama-se

- (A) *File Transfer Protocol*.
- (B) *Internet Object Address*.
- (C) *Object Locator Element*.
- (D) *Page Address Identifier*.
- (E) *Uniform Resource Locator*.

---

60. Com relação à *Internet*, os \_\_\_\_\_ normalmente possuem um recurso especial para o registro e organização de \_\_\_\_\_, para o caso de se precisar acessá-lo novamente, denominado \_\_\_\_\_.

Escolha a alternativa que completa, corretamente e respectivamente, os espaços no texto acima.

- (A) *sites*; endereços; *address book*.
- (B) *sites*; localizadores; *address book*.
- (C) *browsers*; localizadores; *bookmark*.
- (D) *browsers*; usuários; *file manager*.
- (E) *e-mails*; localizadores; *link storage*.